

URZĄD GMINY

ul. Szczecińska 33
77-300 CZŁUCHÓW
tel. (0-59) 8341001
tel./fax 8342424

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1110/04/07

na samodzielne stanowisko inspektora
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy
w Człuchowie (www.bip.ug.czuchow.cil.pl) w dniu 14 sierpnia 2007 roku

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 ze zm.)

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora ds. promocji, rozwoju i pozyskiwania środków pozabudżetowych (3 osoby) nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie ,
 - b) ukończył 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ,
 - e) posiada wykształcenie wyższe
 - f) posiada co najmniej 3 letni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki funduszy strukturalnych, w tym zasad kwalifikowania wydatków na działania współfinansowane z funduszy unijnych,
 - c) znajomość procedur przygotowania i wdrażania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych w zakresie dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy,
 - f) samodzielność i zaangażowanie,
 - g) umiejętność skutecznego komunikowania się,
 - h) znajomość podstawowej obsługi komputera wraz z obsługą oprogramowania Microsoft Office,
 - i) predyspozycje osobowościowe: przejawianie inicjatywy przy wykonywaniu poleceń,zdyscyplinowanie w pracy, zdolność szybkiego przyswajania ustaw

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) działania na rzecz rozwoju Gminy,
- b) propagowanie walorów turystycznych i gospodarczych gminy,
- c) podejmowanie zadań na rzecz współpracy międzygminnej,
- d) podejmowanie zadań związanych z promocją Gminy,
- e) propagowanie wiedzy o Gminie,
- f) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- g) problematyka z zakresu partnerstwa publiczno – prywatnego,
- h) tworzenia strategii rozwoju gminy i planu rozwoju gminy,
- i) rozwoju sektora organizacji pozarządowych w gminie,
- j) koordynowanie współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
- k) pozyskiwanie bezzwrotnych środków finansowych z funduszy strukturalnych, celowych i innych źródeł,
- l) sporządzanie wniosków aplikacyjnych,
- l) prowadzenie spraw związanych z ewaluacją, sprawozdawczością projektów oraz rozliczanie zadań,
- m) współpraca w zakresie przygotowywania wniosków infrastrukturalnych z właściwym referatem.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – curriculum vitae,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g. inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- h. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- j. oświadczenie o dobrym zdanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. promocji, rozwoju i pozyskiwania środków pozabudżetowych** w terminie do dnia 3 września 2007 roku do godz. 15.00 /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ugczluchow.cil.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

WOJCI

Adam Marciniak