

URZĄD GMINY

ul. Szczecińska 33
77-300 CZŁUCHÓW
Tel. (0-59) 8341001
tel. faxy 8342804

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1110/02/07 na stanowisko inspektora w Referacie Organizacyjnym

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy
w Człuchowie (www.bip.ugCzłuchów.cil.pl) w dniu 23 stycznia 2007 roku

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach
samorządowych (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 ze zm.)

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora ds. kultury, sportu i turystyki w Referacie Organizacyjnym
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie ,
- b) ukończył 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ,
- e) posiada wykształcenie :
 - wyższe (Akademia Wychowania Fizycznego lub kierunki związane z organizacją turystyki lub sportu w innych typach szkół wyższych)
- f) posiada co najmniej 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy
- b) posiada wiedzę z zakresu :
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego ,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) znajomość podstawowej obsługi komputera wraz z obsługą oprogramowania Microsoft Office,
- d) doświadczenie w zakresie działalności sportowej i turystycznej (organizacja imprez sportowych, sport dzieci i młodzieży),
- e) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, przejawianie inicjatywy przy wykonywaniu poleceń, zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność pracy w zespole, zdolność szybkiego przyswajania ustaw.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie i organizowanie imprez kulturalnych
- b) koordynacja zadań w zakresie sportu szkolnego i masowego,
- c) współpraca w powyższym zakresie z dyrektorami szkół i organizacjami sportowymi,
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury.

- f) wspomaganie inicjatyw dotyczących rozwoju życia artystycznego i kulturalnego.
- g) ustalanie rocznego planu imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
- h) koordynacja działalności klubów sportowych i stowarzyszeń działających w obszarze sportu i turystyki,
- i) realizacja programu współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie sportu i turystyki,
- j) pomoc w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy przez organa gminy, organa jednostek pomocniczych, instytucje kultury i inne jednostki organizacyjne gminy,
- k) realizacja zadań z zakresu kultury i sportu,
- l) realizacja innych zadań związanych z pracą Referatu lub Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- j) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. kultury, sportu i turystyki w Referacie Organizacyjnym w terminie do dnia 7 lutego 2007 roku /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ugczluchow.cil.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.


WÓJT
 Adam Marciniak